

Hà Nội, ngày 19 tháng 02 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v: Công tác phòng chống dịch và giảng dạy trực tuyến

Kính gửi: Các phòng, khoa, Trung tâm

Thực hiện Công văn số 769/SLĐTBOXH-DN ngày 16/02/2021 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội về việc cho học sinh, sinh viên tạm dừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và các văn bản của cơ quan quản lý Nhà nước về việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Trường Cao đẳng nghề Kỹ thuật và Nghiệp vụ Hà Nội đề nghị các phòng, khoa, trung tâm thực hiện một số nội dung sau:

1. Công tác phòng chống dịch Covid-19

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 28/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cấp bách phòng chống dịch Covid-19 và Công văn số 175/TCGDNN-HSSV ngày 29/01/2021 về việc đẩy mạnh phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và đảm bảo an toàn cho học sinh, sinh viên. Trường Cao đẳng nghề Kỹ thuật và Nghiệp vụ Hà Nội yêu cầu toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và học sinh, sinh viên tự giác chấp hành nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh và đặc biệt thực hiện nghiêm túc như sau:

+ Để được hướng dẫn các biện pháp phòng chống dịch bệnh. Đối với cán bộ, giảng viên và học sinh, sinh viên khi đi về từ vùng dịch, gặp gỡ, tiếp xúc với người ở các địa phương có công bố dịch như Hải Dương, Quảng Ninh và các địa phương được công bố dịch khác từ ngày 02/02/2021 đến nay khai báo đầy đủ với y tế của Nhà trường. Toàn thể cán bộ, giảng viên và học sinh, sinh viên khai báo y tế trên trang web: <https://tokhaiyte.vn>

+ Thực hiện nghiêm túc yêu cầu 5K: Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế.

2. Công tác đào tạo

- Từ ngày 01/03/2021 Nhà trường sẽ tổ chức giảng dạy và học tập trực tuyến đến khi có thông báo mới.

- Yêu cầu các khoa phối hợp với phòng Kế hoạch Đào tạo đăng ký khối lượng giảng dạy trực tuyến trên cơ sở tiến độ đào tạo đã được phê duyệt, phòng Kế hoạch Đào tạo lập kế hoạch (thời khóa biểu) chi tiết.

- Giảng viên phải gửi đề cương bài giảng chi tiết + Slide trình giảng về phòng Kế hoạch Đào tạo trước 24h kíp giảng bắt đầu. Kết thúc kíp giảng gửi về phòng Kế hoạch Đào tạo: file Ricorder tiết giảng, danh sách điểm danh (chụp màn hình lớp học) vào hòm thư khdt@hatechs.edu.vn.

- Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm phổ biến kế hoạch đào tạo tới các sinh viên của lớp mình phụ trách.

- Khoa CNTT cử cán bộ phối hợp với phòng Kế hoạch Đào tạo quản lý tài khoản Zoom, hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình giảng dạy trực tuyến.

Nhà trường đề nghị các cán bộ, giảng viên, nhân viên và học sinh, sinh viên thực hiện nghiêm túc theo thông báo này.

Nơi nhận: *lưu VT*

- Như trên

- Lưu VT

